

## Anexa B

# INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### 1. Introducere

Prezentele *Instrucțiuni pentru Ofertanți* (IFT) stabilesc cadrul procedural, administrativ și tehnic pentru participarea la procedura de achiziție ce are ca obiect atribuirea contractului de tip EPC – proiectare, achiziție, construcție, punere în funcțiune și operare & mentenanță pentru 2 ani aferent Centralei Electrice Fotovoltaice Turda, cu o capacitate instalată de minimum 50 MWp DC și 29,4 MW AC, la nivel de racordare 20 kV.

Documentul oferă informațiile necesare pentru:

- înțelegerea cerințelor Beneficiarului,
- pregătirea corectă a ofertelor tehnice și financiare,
- respectarea procedurilor de depunere și evaluare,
- clarificarea obligațiilor administrative, legale și contractuale aplicabile Ofertanților.

Licitația se desfășoară în conformitate cu:

- Anexa A - Cerințele angajatorului/Employer's Requirements,
- Condițiile Generale și Particulare de Contract FIDIC Silver Book,
- Anexa C – Criterii de eligibilitate, evaluare și departajare a ofertelor,
- legislația și standardele tehnice aplicabile proiectelor fotovoltaice din România,
- cerințele de racordare stabilite prin ATR-ul emis de Operatorul de Distribuție.

Prin participarea la această procedură, Ofertanții confirmă că au înțeles cerințele Beneficiarului, au analizat documentația completă pusă la dispoziție și își asumă obligația de a pregăti o ofertă completă, conformă, competitivă și lipsită de ambiguități.

Scopul Beneficiarului este selectarea, printr-o procedură transparentă și competitivă, a unui Contractor EPC cu experiență demonstrată, capabil să livreze proiectul la cheie, la standardele de performanță, calitate și siguranță specificate în documentația tehnică.

### 2. Scopul licitației și descrierea lucrărilor

Beneficiarul, RES Invest South East Europe SRL, invită Ofertanții să depună oferte pentru proiectarea, achiziția, construcția, punerea în funcțiune și operarea & mentenanța unui parc fotovoltaic cu puterea instalată de aproximativ 50MWp (DC) și 29.4 MW (AC nominal), situat în Municipiul Turda, Județul Cluj, conform cerințelor specificate în documentele de licitație (denumit în continuare „Lucrările”).

Contractul este de tip EPC / Design-Build, cu preț global (lump-sum).



În esență, domeniul lucrărilor include următoarele activități principale:

- i. Proiectarea parcului fotovoltaic în conformitate cu Anexa A - Cerințele angajatorului, inclusiv toate interfețele necesare până la punctul de racordare în stația de 110/20 kV (stație proiectată și construită de un contractor separat).
- ii. Aprovizionarea cu toate echipamentele și materialele necesare.
- iii. Executarea lucrărilor civile și de infrastructură.
- iv. Montajul mecanic și instalațiile electrice, inclusiv sistemul de securitate CCTV și infrastructura de comunicații.
- v. Furnizarea și instalarea sistemului de monitorizare la distanță (SCADA/Monitoring Platform) pentru întregul parc PV.
- vi. Operarea și mentenanța Parcului Fotovoltaic pentru o perioadă de doi (2) ani de la Data Recepției la Terminarea Lucrărilor (Taking Over Certificate).
- vii. Asigurarea garanțiilor de performanță definite în Anexa A - Cerințele angajatorului (Producție, PR, Disponibilitate) până la emiterea Certificatului Final de Performanță.

### 3. Documentele licitației

Documentația de licitație este formată din ansamblul documentelor puse la dispoziție de Beneficiar și care reglementează condițiile tehnice, comerciale, juridice și financiare ale contractului EPC. Ofertanții au obligația de a analiza în detaliu toate documentele și de a formula oferta în deplină conformitate cu acestea.

Documentele licitației includ, fără a se limita la:

1. **Documentele contractuale:** Contractul EPC (FIDIC Silver Book – Condiții Generale și Condiții Particularizate), Datele Contractului și proiectul de Acord Contractual.
2. **Anexa A - Cerințele angajatorului / Employer's Requirements** și documentația tehnică aferentă amplasamentului.
3. **Anexe tehnice și normative aplicabile**, incluzând studii, planuri, cerințe pentru execuție, standarde și reglementări relevante.
4. **Documente financiare și comerciale**, inclusiv structura de plăți, cerințele privind garanțiile și instrucțiunile pentru elaborarea propunerii financiare.
5. **Formularele obligatorii de completat**, incluzând declarațiile de eligibilitate, conformitate, preț fix, acorduri de asociere, confidențialitate etc.
6. **Anexa C – Criterii de eligibilitate, evaluare și departajare a ofertelor.**
7. **Orice clarificări transmise de Beneficiar pe parcursul procedurii**, care devin parte integrantă a documentației de licitație.

Ofertantul este responsabil să verifice primirea completă a documentației și să solicite clarificări, dacă este necesar, în termenele stabilite în prezentul document.

#### 4. Calendarul procedurii

Procedura de achiziție se va desfășura conform calendarului de mai jos. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica termenele, cu notificarea prealabilă a tuturor ofertanților:

Nr. crt.	Etapă	Data / termen limită
1	Publicarea documentației de licitație	30 Decembrie 2025
2	Termen limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări	19 Ianuarie 2026 (ora 17:00, ora României)
3	Data limită pentru răspunsurile Beneficiarului la clarificări (publicate pe website)	23 Ianuarie 2026 (ora 17:00, ora României)
4	Termen limită de depunere a ofertelor	5 Februarie 2026, ora 17:00 (ora României)
5	Transmiterea parolilor pentru fișierele criptate	6 Februarie 2026, între orele 11:00–13:00 (ora României)
6	Perioada de evaluare a ofertelor	6 Februarie – 16 februarie 2026
7	Comunicarea rezultatelor procedurii	în termen de max. 7 zile de la terminarea evaluării ofertelor
8	Semnarea contractului	în termen de max. 21 zile de la comunicarea rezultatului

Toate clarificările și răspunsurile vor fi publicate pe pagina oficială a proiectului:

<https://perpetuumsee.ro/pag/res-invest-south-east-europe-srl-proiect-turda>

#### 5. Reguli de comunicare și clarificări

Toate comunicările oficiale din cadrul procedurii, inclusiv solicitările de clarificări, notificările și corespondența administrativă, se vor realiza exclusiv în format electronic, prin e-mail, la următoarele adrese:

**turda@perpetuumsee.com**

**andrei.moiescu@perpetuumsee.com**

##### 5.1 Solicitarea de clarificări

- Orice întrebare sau solicitare de clarificare privind documentația de licitație trebuie transmisă până la data de 19 ianuarie 2026.

- Solicitățile trebuie formulate clar, cu referire la secțiunea, pagina și capitolul relevant din documentație.
- Clarificările transmise după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

## 5.2 Răspunsurile la clarificări

- Beneficiarul va publica răspunsurile consolidate la clarificări până la data de 23 ianuarie 2026.
- Răspunsurile vor fi postate pe site-ul oficial al proiectului, la aceeași adresă unde este disponibilă și documentația de licitație:  
<https://perpetuumsee.ro/pag/res-invest-south-east-europe-srl-proiect-turda>
- Răspunsurile furnizate devin parte integrantă a documentelor licitației.

## 5.3 Comunicarea privind ofertele

- Ofertanții vor transmite oferta tehnică și financiară doar prin e-mail, în conformitate cu capitolul privind formatul ofertei.
- În cazul ofertelor tehnice și financiare, fișierele criptate vor rămâne inaccesibile Beneficiarului până la momentul deschiderii ofertelor.
- Parola fișierelor criptate va fi transmisă de ofertanți în data de 6 Februarie 2026, în intervalul orar 11:00–13:00, ora României.
- E-mail-urile primite în afara termenelor stabilite nu vor fi acceptate.

## 6. Modul de pregătire a ofertelor

### 6.1 Generalități

Ofertanții vor pregăti oferta în deplină conformitate cu Anexa B – Instrucțiuni pentru ofertanți, Anexa A - Cerințele angajatorului, Anexa C – Criterii de eligibilitate, evaluare și departajare a ofertelor, FIDIC Silver Book și toate anexele incluse în documentația de licitație.

Toate documentele solicitate sunt obligatorii, iar lipsa oricăruia dintre acestea poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

### 6.2 Limba documentelor

Oferta va fi depusă în limba română.

Documente în limba engleză pot fi depuse, dar trebuie însoțite de traduceri autorizate în limba română. În caz de neconcordanță, versiunea în limba română prevalează.

### 6.3 Organizarea generală a ofertei

Oferta va fi împărțită în volume, conform Checklist-ului de ofertă, după cum urmează:

- Volumul I – Documente administrative și legale
- Volumul II – Documente de eligibilitate și conformitate
- Volumul III – Propunerea tehnică
- Volumul IV – Propunerea financiară și termene de plată

## 6.4 Reguli privind conținutul fiecărui volum

- Fiecare volum trebuie să conțină cel puțin documentele solicitate în checklistul de ofertă, corespunzătoare volumului respectiv.
- Ofertanții pot include documente suplimentare relevante, cu condiția ca acestea să fie clar identificate, să nu contrazică cerințele documentației de licitație și să nu modifice structura sau conținutul minim solicitat.
- Documentele trebuie prezentate clar, numerotate și organizate în ordine logică.
- Orice element descris în oferta tehnică, dar fără preț în oferta financiară, se consideră inclus în prețul total.

## 7. Conținutul ofertei

Oferta trebuie structurată în patru volume distincte, conform Listei de documente necesare pentru întrunirea ofertei („Checklist ofertă EPC”). Fiecare volum va conține documentele solicitate în forma și formatul prevăzute în documentația de licitație.

### 7.1 Volumul I – Documente legale / administrative

Acest volum va include toate documentele administrative și legale solicitate, inclusiv formularele completate, documentele de înregistrare și documentele privind asocierea/subcontractarea (dacă este cazul), conform Checklistului.

### 7.2 Volumul II – Eligibilitate (A.1 – A.6)

Acest volum va conține documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate: experiență tehnică, capacitate financiară, capacitate tehnică, certificări, autorizații și declarații de conformitate, conform cerințelor din Checklist.

### 7.3 Volumul III – Propunerea tehnică (B.1 – B.3)

Acest volum va include documentația tehnică solicitată, inclusiv garanțiile tehnice, parametrii propuși, performanțele garantate, justificările și simulările tehnice, în conformitate cu Anexa A - Cerințele angajatorului și cu documentele indicate în Checklist.

### 7.4 Volumul IV – Propunerea financiară și termenele de plată (C, D)

Acest volum va include propunerea financiară finală (preț fix, fără ajustare), defalcarea costurilor și termenele de plată, conform formularelor și anexelor obligatorii. Acest volum se transmite exclusiv în format criptat și parolat, separat de oferta tehnică.

## 8. Formatul și modul de depunere a ofertelor

### 8.1 Structurarea ofertei pe volume

Oferta va fi organizată în cele patru volume prevăzute în documentația de licitație (Volumul I – Documente administrative, Volumul II – Eligibilitate, Volumul III – Propunere tehnică, Volumul IV – Propunere financiară și termene de plată).

Fiecare volum va fi transmis într-o **arhivă separată**, conform punctului 8.3.

## 8.2 Separarea și criptarea ofertelor tehnice și financiare

- Volumul III – Propunerea tehnică și Volumul IV – Propunerea financiară trebuie transmise obligatoriu în fișiere separate, fiecare în format criptat/parolat (arhivă protejată cu parolă).
- Parolele pentru ambele volume vor fi transmise Beneficiarului în data de 06.02.2026, în intervalul 11:00–13:00 (ora României), exclusiv la momentul solicitat de Beneficiar pentru deschiderea ofertelor.
- Introducerea oricărei informații financiare în alte volume decât Volumul IV – Propunerea financiară conduce la descalificarea automată a ofertei

## 8.3 Transmiterea arhivelor

Fiecare volum al ofertei va fi transmis prin e-mail, sub formă de arhivă (ZIP/RAR), la următoarele adrese de e-mail:

turda@perpetuumsee.com  
andrei.moiescu@perpetuumsee.com

Cerințe specifice pentru transmitere:

- Documentele vor fi transmise exclusiv sub formă de arhive atașate e-mailurilor;
- Dimensiunea maximă admisă este de 25 MB per e-mail;
- Fiecare arhivă va corespunde unui volum al ofertei și va fi denumită clar, după cum urmează:
  - *Volum I*
  - *Volum II*
  - *Volum III*
  - *Volum IV*
- În cazul în care dimensiunea documentelor aferente unui volum depășește limita de 25 MB, volumul respectiv va fi împărțit în mai multe arhive, denumite consecutiv și ușor de identificat, de exemplu:
  - *Volum II.a, Volum II.b, etc.*
- Arhivele aferente Volumelor III (Propunere tehnică) și IV (Propunere financiară) vor fi obligatoriu criptate/parate;
- Transmiterea prin linkuri de descărcare (Google Drive, Dropbox, WeTransfer sau alte platforme similare) nu este permisă și nu va fi luată în considerare.

## 8.4 Formatele acceptate pentru documente

Documentele incluse în arhive trebuie să fie transmise în următoarele formate:

- PDF – pentru documente text, formulare, declarații, rapoarte;
- Excel (XLSX) – pentru tabele financiare, formulare de preț și termene de plată;
- DWG – pentru planuri, desene tehnice, layout-uri;
- Imaginile sau alte formate sunt acceptate doar dacă sunt incluse într-un PDF.

## 8.5 Limba documentelor

Toate documentele trebuie să fie transmise în limba română.

Documentele redactate în limba engleză trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

### 8.6 Formă, semnare și paginare

- Fiecare volum va include un Opis General cu lista documentelor incluse;
- Toate documentele trebuie paginate consecutiv;
- Documentele trebuie semnate de reprezentantul autorizat al ofertantului (semnătură olografă sau semnătură electronică calificată);
- Toate fișierele trebuie transmise în stare finală, complete și lizibile.

### 8.7 Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă minimă de 60 de zile de la termenul limită de depunere.

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai scurtă va fi respinsă ca neconformă.

### 8.8 Restricții privind depunerea ofertelor

Sub sancțiunea excluderii:

- un ofertant poate transmite o singură ofertă;

### 8.9 Nemodificarea ofertelor după termenul-limită

În conformitate cu Ordinul 1561/2024 privind regulile de achiziții pentru proiecte finanțate din Fondul de Modernizare:

- Ofertanții pot modifica, retrage și retransmite oferta în orice moment înainte de termenul-limită de depunere (05.02.2026, ora 17:00).
- Doar ultima versiune transmisă până la termenul-limită va fi considerată oferta finală.
- După termenul-limită de depunere, nu sunt permise modificări ale ofertelor, inclusiv ajustări de preț, completări de documente esențiale sau renegocieri ale propunerii tehnice/financiare.
- Propunerile financiare depuse sunt considerate finale, ferme și nerenegociabile.

## 9. Condiții de eligibilitate

Ofertanții trebuie să îndeplinească criteriile minime de eligibilitate prevăzute în Anexa C – Criterii de eligibilitate, evaluare și departajare a ofertelor.

Nerespectarea oricăruia dintre criteriile minime eliminatorii conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Categoriile principale de eligibilitate includ:

- experiență tehnică în proiecte EPC similare;
- capacitate financiară adecvată;



- capacitate tehnică și resurse disponibile;
- certificări și autorizări obligatorii (inclusiv ANRE C1A/C2A);
- conformitate legală.

Toate documentele justificative trebuie transmise conform Checklistului de depunere a ofertei.

## 10. Criterii de evaluare tehnică

Evaluarea tehnică se realizează conform criteriilor și punctajelor detaliate în Anexa C – Criterii de eligibilitate, evaluare și departajare a ofertelor.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze:

- conformitatea cu Anexa A - Cerințele angajatorului;
- valoarea garantată a indicatorilor PR, disponibilitate și producție;
- capacitatea ofertantului de a implementa proiectul în termen și la calitatea solicitată;
- soluții tehnice complete și conforme.

Doar ofertele care îndeplinesc pragul minim tehnic prevăzut în Anexa C – Criterii de eligibilitate, evaluare și departajare a ofertelor vor fi admise în etapa financiară.

## 11. Criterii de evaluare financiară

Evaluarea financiară se realizează conform formulelor și ponderilor stabilite în Anexa C – Criterii de eligibilitate, evaluare și departajare a ofertelor, pe baza:

- prețului total al ofertei EPC (fix, fără ajustări);
- costurilor O&M pentru 2 ani;
- costurilor pentru stocul minim de piese de schimb.

Oferta cu valoarea totală cea mai mică primește punctaj maxim (100 puncte), iar restul proporțional conform formulei:

$$\text{Punctaj} = (\text{Valoarea minimă} / \text{Valoarea ofertată}) \times 100$$

## 12. Reguli privind ofertele alternative

### 12.1 Interdicția ofertelor alternative

În cadrul prezentei proceduri de achiziție, ofertele alternative nu sunt permise.

Prin “ofertă alternativă” se înțelege orice propunere tehnică, comercială sau contractuală:

- care propune soluții tehnice diferite față de cele solicitate în Anexa A - Cerințele angajatorului,



- sau care modifică parametrii tehnici, indicatorii garantați ori standardele de performanță cerute,
- sau care propune structuri de preț, condiții contractuale ori termene diferite față de cerințele din documentația de licitație.

Orice ofertă care conține soluții alternative, opțiuni sau variante tehnice/financiare față de cerințele de bază va fi respinsă ca neconformă.

## 12.2 Propuneri opționale (unde este permis)

Singurele variante opționale care pot fi transmise sunt acele elemente explicit solicitate în documentația de atribuire (de exemplu, propuneri suplimentare de optimizare, dacă sunt cerute în mod expres).

Acestea:

- nu pot înlocui cerințele de bază,
- sunt evaluate separat, fără impact asupra conformității ofertei principale.

## 13. Drepturile Beneficiarului

Beneficiarul își rezervă următoarele drepturi, fără ca exercitarea acestora să genereze vreo obligație de despăgubire față de ofertanți:

- a) să solicite clarificări scrise ofertanților, în condițiile și termenele prevăzute în prezentele Instrucțiuni pentru Ofertanți;
- b) să verifice informațiile și documentele transmise de ofertanți, inclusiv prin solicitarea de dovezi suplimentare;
- c) să respingă orice ofertă care este incompletă, neconformă sau care nu respectă cerințele documentației de licitație;
- d) să anuleze procedura de achiziție în orice moment anterior semnării contractului, fără obligația de a justifica decizia și fără drept la despăgubiri pentru ofertanți;
- e) să nu accepte oferta cu prețul cel mai scăzut, dacă aceasta nu îndeplinește cerințele tehnice, financiare sau de eligibilitate;
- f) să corecteze erori aritmetice evidente, în conformitate cu regulile procedurale aplicabile;
- g) să negocieze, exclusiv cu ofertantul declarat câștigător, aspecte contractuale care nu afectează criteriile de evaluare și rezultatul procedurii, în măsura permisă de legislația aplicabilă proiectelor finanțate din Fondul de Modernizare.

## 14. Confidențialitate

Documentația de licitație pusă la dispoziție de Beneficiar este public disponibilă prin intermediul site-ului oficial indicat în prezentele Instrucțiuni pentru Ofertanți și poate fi utilizată de ofertanți exclusiv în scopul pregătirii și depunerii ofertelor în cadrul prezentei proceduri.

Ofertanții se obligă să păstreze confidențialitatea asupra:

- a) conținutului ofertelor depuse, inclusiv asupra soluțiilor tehnice, propunerilor financiare și informațiilor comerciale;
- b) clarificărilor, răspunsurilor și corespondenței transmise în mod individual de Beneficiar;
- c) informațiilor obținute în cadrul procedurii care nu sunt publice și care pot afecta concurența sau interesele comerciale ale Beneficiarului sau ale altor ofertanți.

Beneficiarul va trata ca informații confidențiale toate ofertele primite și nu va divulga conținutul acestora către terți, cu excepția cazurilor impuse de legislația aplicabilă sau de cerințele autorităților finanțatoare.

Obligațiile de confidențialitate prevăzute în prezentul capitol rămân valabile și după finalizarea procedurii de achiziție.

### **15. Post-atribuire – documente necesare înainte de semnarea contractului**

Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a transmite, în termenul comunicat de Beneficiar, următoarele documente, ca o condiție prealabilă semnării contractului EPC:

- a) documentele actualizate de identificare și reprezentare legală;
- b) confirmarea structurii finale de subcontractare (dacă este cazul);
- c) graficul de execuție actualizat (Baseline Schedule);
- d) lista personalului cheie alocat proiectului;
- e) orice alte documente solicitate în mod justificat de Beneficiar pentru finalizarea contractării.

Neîndeplinirea obligației de transmitere a documentelor menționate mai sus în termenul stabilit poate conduce la pierderea dreptului de semnare a contractului și la desemnarea următorului ofertant clasat, fără alte formalități.